

*Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio amministrativo/AAGG n. 183 in data 24.12.2024 (RGN 691/2024)*

**COMUNE DI LIMBADI**  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI**

**CONCORSO PER ESAMI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO- AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ED EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA**

Il Responsabile del Servizio/Ufficio amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 62 in data 9.7.2024 nel PIAO, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 in data 14.12.2023 e in attuazione della propria determinazione n. 183 in 24.12.2024 (RGN 691/2024) di approvazione del seguente avviso pubblico

**RENDE NOTA**

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 posto vacante, categoria Funzionari, profilo professionale "*Funzionario tecnico*", a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio/Ufficio lavori pubblici e urbanistica edilizia privata.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme e condizioni ivi contenute nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne. Per la qualifica professionale messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, calcolata al 31 dicembre 2023 è la seguente:

- uomini 100 %;
- donne 0 %

Il differenziale tra i generi risulta, dunque, superiore al 30% e quindi alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera m) dell'art. 13 in favore del genere meno rappresentato.

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti generali:**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, per i vincitori del concorso, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, dei seguenti requisiti:

#### **1. Cittadinanza:**

Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;**

#### **3. Godimento dei diritti civili e politici;**

#### **4. Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere,** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui all'art. 41, co 2 del D.lgs. 81/2008. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

#### **5. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**

#### **6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. **Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.** Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.
8. **Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo e di quelli relativi al servizio militare.**
9. **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ed abilitazioni:**

**- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi del DM 270/2004:**

LM-4 architettura ed ingegneria edile – architettura;

LM-23 ingegneria civile;

LM-24 ingegneria dei sistemi edilizi ed urbani;

LM-26 ingegneria della sicurezza;

LM-35 ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

LM-48 pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale;

**- Oppure diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline:**

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

Architettura;

Urbanistica;

**Possono altresì partecipare i candidati in possesso del titolo di studio dichiarato equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/1999 equiparato in base al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che dovranno essere indicati dal candidato nella domanda di partecipazione a pena di esclusione;**

**- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere civile ed ambientale – sezione A o di architetto – sezione A o di pianificatore – sezione A (rappresentato dal superamento dell'esame di stato).**

Si precisa che i requisiti di cui sopra sono necessari all'assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ed anche allo svolgimento delle attività di progettazione e direzione lavori interne secondo quanto

indicato all'articolo 15 ed all'articolo 4 dell'allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023 e da Anac nel Parere n. 64 del 10 gennaio 2024 funzione consultiva;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve comunque essere attivata e comunicata al Comune, a pena di esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

**I requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda e, per i vincitori del concorso, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, sono:

- 1. Possesso di patente categoria B o superiore in corso di validità esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione, o di qualunque limitazione salvo per il codice 01 (obbligo di lenti).**
- 2. Aver adempiuto al pagamento della tassa di concorso di € 10,33.**
- 3. L'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali.**

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo successivamente all'espletamento del concorso: l'amministrazione pertanto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo.

L'idoneità psico-attitudinale sarà accertata dalla commissione giudicatrice composta, a tal fine, da almeno un esperto in psicologia.

Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

Si ribadisce che i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

Tutti i requisiti di cui sopra, per i candidati risultati vincitori e/o successivamente chiamati per eventuali scorrimenti della graduatoria, devono essere posseduti anche all'atto della stipulazione del contratto di lavoro individuale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

## **ART. 2 - MANSIONI**

Le mansioni e le specifiche professionali del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari.

Le mansioni saranno meglio definite dal Responsabile di Area di assegnazione del vincitore con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il principio di equivalenza delle mansioni dettato dall'art. 12, comma 4, del C.C.N.L. 16.11.2022 e dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Specifiche professionali: • conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

## **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre **il 27 gennaio 2025 ore 23.59.**

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inPA.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Limbadi e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere,

l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

### **Indicazioni particolari per i candidati con particolari condizioni**

DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA): Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure: – di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; – di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line nella sezione "ALLEGATI".

CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO: In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento. In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

➤ nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare con un "SI" l'opzione "Dichiaro di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 per le candidate in stato di gravidanza o allattamento" e caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

Nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare con un "SI" l'opzione "Dichiaro di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 per le candidate in stato di gravidanza o allattamento" e caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

**CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP:** Nel caso di necessità, per i portatori di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, i candidati dovranno specificarlo in apposito spazio disponibile sul format elettronico della domanda, con idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line nella sezione "ALLEGATI".

#### **Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sul portale inPA, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso unitamente al recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la



produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, indicandole al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria (non si applica l'art. 28, comma 8, del d.P.R. n. 313/2002 recante il testo unico del casellario giudiziale), ovvero di non essere a conoscenza della esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale”;

h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;

i) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti ditale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;

j) Possesso di patente categoria B o superiore in corso di validità esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione, o di qualunque limitazione salvo per il codice 01 (obbligo di lenti).

k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea; ovvero di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi previsti dal Bando.

l) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto o pianificatore;

m) di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel format di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale inPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf);

n) di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine, l'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione, in tale ipotesi, dovrà essere caricata su inPA o pervenire al comune di Limbadi tramite PEC ([protocollo.limbadi@asmepec.it](mailto:protocollo.limbadi@asmepec.it)) entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Limbadi da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata nello specifico ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

o) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, compresa l'informativa sull'utilizzo dei dati personali;

L'iscrizione al "Portale unico del reclutamento" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale unico del reclutamento" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SU inPA:**

- I candidati devono allegare la copia digitale, meglio in formato .pdf, della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33.
- se ricorre la circostanza, certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.
- Se ricorre la circostanza, certificazione che attesti l'handicap con indicazione delle necessità per lo svolgimento della prova;
- se ricorre la circostanza, la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- se ricorre la circostanza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- In caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare la documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del Dlgs165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione o sua autocertificazione;

Si suggerisce di caricare gli eventuali allegati preferibilmente in formato PDF.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### **Art. 5 - TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno allegare alla domanda la copia digitale, meglio in formato .pdf, la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

A tal fine, si precisa che il pagamento dovrà essere disposto tramite "PagoPA" nella sezione dedicata presente nel portale internet del Comune di Limbadi.

In ogni caso, la tassa di concorso non è rimborsabile.

**Istruzioni:**

- accedere sul sito internet del Comune di Limbadi <https://www.comune.limbadi.vv.it/>;
- dalla home page, cliccare alla voce “PagoPA”;
- cliccare alla voce “Pagamento spontaneo” - “Diritti di Segreteria”;
- proseguire compilando i dati anagrafici ed inserire come causale “Tassa Concorso Funzionario tecnico”, l’importo di €10,33 e procedere con il pagamento (direttamente dal sito con carta di credito/debito oppure cliccando su “stampa e paga” presso banche o altri canali abilitati).

**Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L’istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell’invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell’ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l’esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l’esclusione della selezione.

L’elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inPA.gov.it>).

**Art. 7 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l’esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- b) l’assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal Bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l’invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- e) omesso versamento della tassa di concorso;
- f) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal INPA;

Ai sensi dell’articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove d’esame.

E comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l’accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Qualora il responsabile del procedimento riscontri – in un qualunque momento dello svolgimento dell’intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine

assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dalla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inPA.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Limbadi alla sezione concorsi e nella relativa sezione di "Amministrazione trasparente".

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

#### **Art. 9 - RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione

mediante pubblicazione di avviso su InPA, nel sito ufficiale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, nonché all’Albo Pretorio online del Comune.

I termini potranno essere riaperti anche in caso di malfunzionamento del sistema telematico, per un numero di giorni equivalenti a quelli di accertata inoperatività del sistema stesso.

Il Concorso sarà revocato *ope legis* qualora la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs 165/2001 dovesse dare esito positivo.

#### **Art. 10 – PROCEDURA DI SELEZIONE.**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali per l’esercizio del ruolo come descritto dal presente bando. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 (trenta) il Comune effettuerà una procedura preselettiva.

La eventuale **prova preselettiva** consiste nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La sede, la data e l’ora di svolgimento della preselezione verranno pubblicate con valore di notifica a tutti gli effetti, all’Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, non meno di 15 giorni prima dell’inizio delle prove medesime.

La preselezione è superata dai primi 30 candidati che abbiano ottenuto il punteggio più elevato, nonché da coloro che avranno totalizzato un punteggio pari al candidato che si sia collocato al trentesimo posto (ex aequo).

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti, mediante l’applicazione del metodo matematico oggettivo di seguito indicato:

- 0 punti alla risposta non data;
- 1 punto alla risposta data;
- -0,5 alla risposta data errata;

Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d’esame.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello eventualmente stabilito nel bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all’identificazione.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all’effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato della stessa.

I candidati dovranno sostenere due prove scritte e una prova orale.

La **prima prova scritta** teorica chiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti alle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo;
- Edilizia, urbanistica e relativa programmazione;
- Ambiente e paesaggio e relative autorizzazioni;
- Espropriazioni di PU;
- Procedure di gara pubbliche;
- Beni culturali;
- Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e nell'edilizia residenziale pubblica;
- Nozioni in materia di catasto terreni e fabbricati - cartografia e sistemi informativi territoriali,
- Nozioni in materia di SUAP e SUE;

La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato, anche sintetico o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

La **seconda prova scritta** teorico-pratica, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni previste nella prova teorica, nelle materie della prima prova scritta, sollecita valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche e può consistere nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di casi con enunciazioni teoriche e/o inquadramento in un contesto teorico.

Le prove scritte, nel rispetto delle norme di legge vigenti, saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la trasparenza delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta di una votazione di almeno 21/30.**

Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La **prova orale** verte sulle materie oggetto delle prove scritte oltre che sulle ulteriori seguenti materie:

- Nozioni generali di contabilità pubblica,
- Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Sanzioni in materia edilizia e ambientale;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza
- Codice dell'Amministrazione Digitale
- Nozioni in materia di privacy;
- Nozioni di Diritto penale parte generale e speciale con particolare riferimento ai reati nella Pubblica amministrazione;
- Nozioni sulle sanzioni amministrative;

**La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Il calendario delle prove orali deve essere pubblicato almeno venti giorni prima.

La prova orale tenderà ad accertare non solo il grado di preparazione culturale e professionale del candidato commisurato ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, ma è finalizzata anche alla valutazione delle capacità di relazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi ed orientamento al risultato, nonché:

- delle capacità e potenzialità relative agli aspetti gestionali, di leadership, organizzative, relazionali, dell'analisi, della valutazione e dei controlli;
- dell' orientamento all'innovazione organizzativa;
- delle attitudini dei candidati a coprire la posizione

Nel corso della prova orale, infine, si procederà all'accertamento delle conoscenze di informatica, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento dell'idoneità psico attitudinale; tali accertamenti non concorreranno al punteggio finale ma avranno il solo esito di idoneità/non idoneità.

La non idoneità comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

**Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e della votazione conseguita nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.



## **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del concorso, sarà composta secondo le norme contenute nel DPR 498/1994 e nel Regolamento comunale sui concorsi.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono essere nominati membri delle predette commissioni i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ai sensi del DPR n.487/1994 per come da ultimo modificato con il DPR 82/2023, la commissione esaminatrice - prima dell'inizio delle prove concorsuali e considerato il numero dei concorrenti - dovrà stabilire il termine di durata della procedura;

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La commissione prepara almeno tre tracce per le prove scritte. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di un partecipante resosi volontario all'estrazione.

In ogni fase della procedura la commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Le procedure concorsuali si concludono di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica o all'amministrazione o ente che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

Per l'accertamento della conoscenza dell'inglese, dell'informatica e del possesso delle competenze psico-attitudinali, il Responsabile dell'ufficio nomina degli esperti che integrano la commissione esaminatrice, rispettivamente in lingua Inglese, in tecnologie informatiche e in psicologia e risorse umane.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

La commissione esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale "INPA" e nel proprio sito istituzionale.

#### **Art. 12 - RISERVE**

Visto l'unico posto bandito, non si riserva alcun posto agli appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate, ai militari di cui agli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e agli operatori volontari del servizio civile universale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017.

Con riferimento alle riserve previste dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15 marzo 2010, n°66 e dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, il presente bando determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei futuri provvedimenti di assunzione.

#### **Art. 13 – GRADUATORIA, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E NOMINA**

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

Ai sensi dell'art. 16 del citato DPR n.487/1994, l'amministrazione pubblica sul Portale "INPA" e sull'albo pretorio del Comune uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

A norma dell'art. 15 del DPR n.487/1994 come da ultimo modificato con DPR 82/2023, la graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari area e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili anche ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione, fatta salva diversa previsione di legge ed in particolare delle indicazioni di cui alla circolare del Ministero del Lavoro del 11.04.2014 avente prot. 37/7175/MA008.A001.

L'accettazione del posto di lavoro a tempo indeterminato presso altro Ente richiedente comporta la definitiva esclusione dalla graduatoria presso l'Ente banditore.

L'eventuale rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e contestualmente nel portale INPA. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative (nel caso di date differenti nella pubblicazione tra il portale INPA e l'albo pretorio preverrà la data di quest'ultima pubblicazione).

#### **Art. 14 – ADEMPIMENTI CHIESTI AI VINCITORI. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico, l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se i vincitori non si presentano o rifiutano di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio dell'organo di vigilanza territorialmente competente è sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con il soggetto e si scorrerà la graduatoria.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo i termini e le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro e dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Limbadi e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti ai vincitori, con PEC o mail con conferma di lettura. I vincitori dovranno far pervenire la documentazione al Comune di Limbadi, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima. Qualora, senza giustificato motivo, i vincitori non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dall'impiego. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Limbadi. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

#### **Art. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso. Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al CCNL, funzioni locali, del 16.11.2022 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto
- indennità di vacanza contrattuale per 13 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### **Art. 16 - PERIODO PERMANENZA MINIMO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE**

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale è tenuto a permanere in servizio presso l'ente per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, l'ente non rilascia il consenso alla mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e non opera neppure il trasferimento senza il parere favorevole dell'ente, nei casi in cui ciò è previsto.

#### **Art. 17 – PROCEDURE DI MOBILITA'**

Ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 è attivata la procedura di mobilità obbligatoria per i soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 34 comma 1 e 3 del predetto testo unico.

Qualora la procedura dovesse dare esito positivo l'amministrazione si riserva di revocare il presente Bando di concorso.

Secondo quanto disposto dal PIAO 2024/2026 e dal provvedimento approvativo del Bando, in attuazione dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, non è attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 18 - NORME GENERALI**

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità

tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, e del regolamento comunale vigente in materia con le modalità ivi previste. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono prenderne visione e ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione Comunale previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Copia del presente bando è scaricabile dal sito internet del Comune di Limbadi.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria, sede di Catanzaro, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è il Dott. Giovanni Gurzi, Segretario comunale e Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Limbadi.

## **ART. 19 – INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Limbadi.

Nel rispetto delle Linee guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP) del 15 maggio 2014 preordinate ad assicurare la protezione dei dati personali nella dimensione digitale nell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni ex L. n.241/90 e D. Lgs. n.33/2013, l'elenco degli ammessi/non ammessi al concorso ed alle prove d'esame avverrà tramite l'utilizzo del codice della domanda generato dal portale INPA con l'omissione delle generalità dei candidati. A tal fine si precisa che il codice domanda è riportato nella prima pagina della domanda di partecipazione al concorso per come generata dal portale INPA al momento della candidatura; la domanda può essere reperita accedendo sul portale INPA alla propria pagina personale (tramite spid, carta identità elettronica, CNS) e scaricando il download del riepilogo domanda.

### **Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà, salvo motivate ragioni, entro il termine massimo di mesi 6, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 in data 14.12.2024;



- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 in data 14.12.2024;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è L'ufficio amministrativo/AAGG del Comune di Limbadi (Tel. 0963-85006, PEC: protocollo.limbadi@asmepec.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il dott. Giovanni Gurzi, (Tel. 0963-85006, PEC: protocollo.limbadi@asmepec.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 27 dicembre 2024.

Il Segretario comunale

F.to Dott. Giovanni Gurzi